

A. Werkorganisatie

1. Naast het bestuur kent de stichting een werkorganisatie. De werkorganisatie bestaat uit werkgroepen en een kerngroep;
2. De werkgroepen hebben de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van taken, op een bepaald deelgebied, conform een daartoe geformuleerd mandaat (zie punt D3). In de werkgroepen hebben personen zitting die actief betrokken zijn bij de missie, doelen en activiteiten van de stichting;
3. De kerngroep heeft de verantwoordelijkheid voor het ontwikkelen van beleid, de coördinatie van werkgroep overstijgende activiteiten. De kerngroep heeft ook de verantwoordelijkheid voor de uitvoering (laten uitvoeren via werkgroepen en overige vrijwilligers) van het met het bestuur overeengekomen jaarplan en de begroting;
4. In de kerngroep hebben personen zitting die actief betrokken zijn bij de missie, doelen en activiteiten van de stichting. Wat betreft de samenstelling van de kerngroep is het streven dat er tussen de meeste werkgroepen en de kerngroep een 'linking pin' is middels de samenstelling. De kerngroep kiest uit haar midden een voorzitter;
5. Er wordt een overzicht bijgehouden van wie in welke werkgroep en in de kerngroep zitten. Iedere werkgroep en de kerngroep bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 personen. Het overzicht, wie zit in welke groep, is ook te vinden op de website met daarbij duidelijk aangegeven wie voor welke werkgroep en voor de kerngroep fungeren als aanspreekpunt.

B. Vrienden, vrijwilligers en vaste donateurs van Voedselbos Worpse Weelde

1. Vrienden van Voedselbos Worpse Weelde is het overkoepelende begrip voor (1) alle vrijwilligers en (2) de vaste donateurs;
2. Alle leden van de werkgroepen, de kerngroep en/of het bestuur zijn vrijwilligers;
3. Een andere categorie vrijwilligers zijn de **klusgroep-vrijwilligers**. Zij zijn niet lid van een werkgroep en/of kerngroep en/of bestuur, maar wel regelmatig actief met de uitvoering van een of meerdere klussen/activiteiten. De klusgroep-vrijwilligers worden op de hoogte gehouden en betrokken gehouden door de werkgroep(en) die de betreffende activiteit(en) organiseert (organiseren);
4. De vaste donateurs geven ieder jaar een donatie -met een minimum van €25 / jaar (in 2025)- aan Voedselbos Worpse Weelde. Uiteraard kunnen alle vrijwilligers ook vaste donateur zijn.

C. Verbinding

1. Voedselbos Worpse Weelde is begonnen als een collectief en initiatief van plusminus 15 mensen, de zogeheten Initiatiefgroep (2023). Gedurende de oprichtingsfase is steeds het belang onderstreept om met elkaar en het voedselbos verbonden te zijn en te blijven. Dan gaat het om: gezien en gehoord worden, gezamenlijkheid met ruimte en oog voor ieders eigenheid, ideeën en opties kunnen opwerpen, samen een ontwerp en keuzes kunnen maken, ervaringen delen en bovenal genieten van wat bereikt wordt (de natuur, het groeiende bos, oogst et cetera);
2. De belangrijkste pijler om onderling verbonden te blijven wordt gevormd door de gezamenlijke activiteiten: op het land en daarbuiten. Een tweede pijler is de onderlinge communicatie. De derde pijler is het Seizoen-overleg (4x per jaar) met alle werkgroep-, kerngroep- en bestuursleden waarin we elkaar bijpraten over de belangrijkste

ontwikkelingen en de tussentijdse successen met elkaar vieren. Tijdens dit Seizoen-overleg is er ook ruimte om vanuit de werkgroepen of vanuit de kerngroep een vraag voor te leggen en mee te laten denken (zie ook D7);

3. Er is tijdens de oprichting ook als belangrijke wens geuit, en als doel gesteld, om zorg te dragen voor verbinding van het Voedselbos Worpse Weelde met de omgeving. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de mensen in de wijk De Hoven, met burens van de volkstuinten, met scholen, met Stichting IJssellandschap, met gemeenten, andere voedselbos mensen en met de al eerdergenoemde Vrienden. Naast diverse vormen van concrete samenwerking wordt er **minimaal 1 open dag** gehouden per jaar. Ook worden er per jaar een of meerdere **vrijwilligersbijeenkomsten** georganiseerd.

D. Sturing, besluitvorming & overleg, communicatie & samenwerking

1. Het bestuur is, conform wet, eindverantwoordelijke binnen de stichting. Het bestuur stelt daartoe een jaarplan en een jaarlijkse begroting vast. Voor de invulling van het jaarplan en de begroting heeft het bestuur overleg met de kerngroep;
2. Binnen de kaders van het jaarplan en de begroting geeft het bestuur een welomschreven mandaat en taakstelling aan de kerngroep. De kerngroep is daarmee verantwoordelijk voor het leiden van de dagelijkse en wekelijkse activiteiten die zij zelf, dan wel middels de werkgroepen, onderneemt;
3. Mandaten: Zie ook punt D2. De kerngroep geeft aan iedere werkgroep een duidelijk mandaat. Dit wordt in onderling overleg met de werkgroep vastgesteld. Het mandaat regelt het werkgebied en de hoofdtaken per werkgroep.
4. In de mandaten is specifiek aandacht voor het inregelen van een vrije financiële bestedingsruimte. Zijn er uitgaven nodig die groter zijn dan de vrije bestedingsruimte, dan wordt de voorgestelde uitgave (met onderbouwing) eerst voorgelegd aan de kerngroep, respectievelijk aan het bestuur;
5. Minstens twee keer per jaar hebben bestuur en kerngroep een gezamenlijk overleg over enerzijds het jaarplan en de begroting en anderzijds over de resultaten, ontwikkelingen, belangrijke projecten en organisatie;
6. Binnen de werkgroepen en kerngroep wordt bij belangrijke besluiten gestreefd naar consent. Bij aanhoudende impasse kan een beleidsvoorstel door een werkgroep worden voorgelegd aan de kerngroep alwaar dan een bindend besluit kan worden genomen. Dit besluit wordt bij voorkeur ook weer met consent genomen of in het uiterste geval -als het bereiken van consent niet mogelijk blijkt te zijn- met meerderheid van stemmen. De kerngroep kan ook de route kiezen om belangrijke vraagstukken en voorstellen (die essentieel zijn, die aan de missie raken van de stichting) voor te leggen aan het Seizoen-overleg, met als doel om in dat overleg te komen tot consent over het betreffende voorstel (zie ook D7). De kerngroep heeft en houdt daarbij de regie-verantwoordelijkheid. Voor de kerngroep blijft ook gelden: bij aanhoudende impasse aangaande een belangrijke beslissing (binnen de kerngroep en/of het Seizoen-overleg) zal dit worden voorgelegd aan het bestuur alwaar dan een bindend besluit zal worden genomen. Ook dit zal bij voorkeur met consent en anders -als het bereiken van consent niet mogelijk blijkt te zijn- met meerderheid van stemmen gebeuren. Voor een verduidelijking van het begrip "met consent besluiten" verwijzen wij hier naar bijlage "Besluiten met consent", welke als integraal onderdeel van het huishoudelijk reglement kan worden gezien;
7. Over het **Seizoen-overleg**: hierboven (zie C2) is al gezegd dat het Seizoen-overleg op de eerste plaats is bedoeld om elkaar bij te praten over de belangrijkste ontwikkelingen aangaande het voedselbos en alles wat daarmee samenhangt. Daar brengen wij elkaar op de hoogte van de diverse activiteiten, prioriteiten, ontwikkelingen, resultaten, wensen en ideeën.

Een tweede functie: ook kan in het Seizoen-overleg door een werkgroep of de kerngroep raad en advies worden opgehaald. Een derde functie: de kerngroep kan ervoor kiezen een **essentieel** vraagstuk en voorstel voor te leggen aan het Seizoen-overleg, alwaar gestreefd wordt naar een besluit hierover in het Seizoen-overleg met consent. Blijkt dat laatste (nog) niet mogelijk, dan neemt de kerngroep het betreffende voorstel, met alles

wat hierover is gezegd in het Seizoen-overleg, weer mee naar haar eigen overleg. In alle gevallen heeft en houdt de Kerngroep regie-verantwoordelijkheid;

8. De algemene communicatie binnen en door stichting Voedselbos Worpse Weelde wordt verzorgd door de werkgroep PR/Communicatie. De coördinatoren van de werkgroepen zijn verantwoordelijk voor de interne communicatie (naar werkgroepleden en naar de betrokken klusgroep-vrijwilligers) en voor de afstemming naar de kerngroep;
9. Over communicatie, samenwerking en **respect** voor elkaar: alle betrokkenen bij het voedselbos betrachten een open, transparante en integere communicatie waarin wederzijds respect en vertrouwen centraal staan. Uitgangspunt hierbij is dat altijd op de juiste plek met elkaar gesproken wordt in plaats van over elkaar.
10. Wanneer er sprake is of vermoedens zijn van **storingen, ongewenste omgangsvormen, integriteitsschendingen of misstanden**, worden deze in eerste instantie besproken met de betrokken persoon of binnen de werkgroep (zie D9). Er kan zo nodig aan kerngroep en/ of bestuur gevraagd worden om mee te denken. Mocht de situatie niet of onvoldoende worden opgelost, dan kan/kunnen betrokkene(n) zich in vertrouwelijkheid wenden tot een -voor dit onderwerp- aangewezen bestuurslid. De hiervoor te benaderen bestuursleden zijn:
 - Lieveke Kremers of Wim Mintjes.Voor het geval dat een persoon -om welke reden dan ook- zich niet wil of kan wenden tot een bestuurslid is een onafhankelijk vertrouwenspersoon aangesteld. De vertrouwenspersoon staat buiten de stichting en heeft als doel om de betrokkene op te vangen, te adviseren of bij te staan in het geval van ongewenste omgangsvormen, integriteitsschendingen en/of misstanden. Als extern vertrouwenspersoon is aangesteld Imke Kolbrink van Imke Coaching, zij is bereikbaar op info@imkecoaching.nl of 06-57968635. Al het contact is vertrouwelijk en anoniem.